

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kehityspäällikön työsopimuksen irtisanominen tuotannollisista ja taloudellisista syistä strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmässä****TRE:5887/01.02.07/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Anna I Korhonen, puh. 040 624 0601, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Irtisanotaan kehityspäällikön työsopimus päättymään kuuden (6) kuukauden pituista irtisanomisaikaa noudattaen työsopimuslain 7 luvun 3 §:n sekä jäljempänä perustelut-osiossa selostetun perusteella.

Irtisanomisaika alkaa kulua tämän päätöksen tiedoksisaantia seuraavasta päivästä.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on työnantajana käynyt yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön edustajien kanssa ajalla 18.8. - 2.10.2025. Neuvotteluiden aiheena on ollut talouden tasapainottaminen. Neuvotteluissa käytiin läpi perusteet ja vaihtoehdot suunnitelluille säästötoimenpiteille, niiden vaikutukset henkilöstöön sekä suunniteltu aikataulu.

Työnantaja päätyi neuvottelujen jälkeen etenemään toimenpiteisiin, joiden johdosta kehityspäällikön työ vähenee olennaisesti ja pysyvästi työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaisella tavalla. Kehityspäällikön hoitama työtehtävä lakkaa kokonaisuudessaan.

Työnantaja on työsopimuslain 7 luvun 4 §:n mukaisella tavalla myös selvittänyt mahdollisuuden välttää kehityspäällikön työsopimuksen irtisanominen sijoittamalla kehityspäällikön muuhun työtehtävään.

Kehityspäällikölle tarjottiin määräaikaista osa-aikaista projektipäällikön tehtävää sekä määräaikaista kokoaikaista koordinaattorin tehtävää irtisanomisen vaihtoehtona, mutta kehityspäällikkö ilmoitti, ettei hän ole halukas ottamaan hänelle irtisanomisen vaihtoehtona tarjottua projektipäällikön tai koordinaattorin tehtävää vastaan.

Muuta kehityspäällikön koulutusta, ammattitaitoa tai osaamista vastaavaa työtä ei ole ollut tarjota. Irtisanominen ei myöskään ole vältettävissä työsopimuslain 7 luvun 4 §:n 2 momentin mukaisella koulutuksella.

Edellä kerrotun johdosta työnantaja irtisanoo kehityspäällikön työsopimuksen kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomisaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaantia seuraavasta päivästä.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (1.9.2025 § 157) liitteen 1 mukaan ryhmän johtaja päättää johtamansa toiminnan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

osalta henkilöstön ottamisesta ja erottamisesta, muiden kuin johtavassa asemassa olevien henkilöiden osalta.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Kehityspäällikkö, Nina Mustikkamäki, Niina Pietikänen, Mirva Sampakoski, Jussi Mäkituuri/talouspalvelut, tupa.henkilosto@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Johtaja Reija Linnamaa

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 26.11.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti 24.11.2025.

Vastaanottokuittaus:

Ote päätöksestä on lähetetty 24.11.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti muille tiedoksisajille.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
24.11.2025

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

## § 5

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.